

Still I Rise A.P.S.

Sede in ROMA VIA ADELAIDE RISTORI 44
 Fondo di dotazione euro 15.300,00
 Registro Unico Terzo Settore n. Rep. n. 41642
 Sezione Associazioni di Promozione Sociale a) - b) - c) - d) - e)
 Codice fiscale 91015070633

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022

Dati Anagrafici	
Sede in	Roma (RM)
Codice Fiscale	91015070633
Fondo di dotazione Euro	15.300,00
Forma Giuridica	Associazione di Promozione Sociale
Attività di interesse generale prevalente	Attività di organizzazioni per la cooperazione e solidarietà internazionale
Settore di attività prevalente(ATECO)	949940 Attività di organizzazioni per la cooperazione e solidarietà internazionale
Appartenenza a un gruppo di Entidel Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presentebilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	19/04/2023

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022
ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALI DELL'ASSOCIAZIONE	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	11
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	14
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	16
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	16

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* dell'Associazione Still I Rise (di seguito anche "l'Ente" o "L'associazione" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Associazione al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Associazione ,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dall'Associazione per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Associazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Associazione si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Associazione e l'ambiente nel quale essa opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dall'Associazione e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici

e ambientali dall'Associazione ;

- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti, inoltre, non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopra esposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale" ;

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI DELL’ASSOCIAZIONE

Nome dell’ente	<i>Still I Rise</i>
Codice Fiscale	91015070633
Partita IVA	–

Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Associazione con personalità giuridica</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Adelaide Ristori 44 - 00197 Roma (RM)</i>
Altre sedi	<i>DRC – KOLWEZI</i>
Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Promozione e protezione dei diritti dei minori in Italia e in ogni parte del mondo. L'Associazione opera in particolare nel settore della cooperazione in favore delle popolazioni dei Paesi in via di sviluppo, dell'assistenza psicologica, sociale, pedagogica e socio sanitaria, come di ogni altra forma di assistenza e soccorso ai bambini che vivono in condizioni disagiate o di emergenza;</i> - <i>Promozione di una cultura di pace e di solidarietà, anche attraverso il coordinamento e l'attività dei volontari sul territorio;</i> - <i>Promozione e affermazione dei diritti umani anche attraverso iniziative tese alla loro effettiva attuazione; educazione di minori svantaggiati o in fuga dai conflitti, all'interno di strutture organizzate che ospitano minori disagiati; protezione dei minori assegnati ai centri di migrazione e strutture di accoglienza.</i> - <i>L'Associazione potrà svolgere anche attività di advocacy rivolte alla testimonianza e alla diffusione dei principi umanitari, al reclutamento degli operatori umanitari, nonché ogni altra attività di sensibilizzazione istituzionale come, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, incontri, dibattiti, seminari, produzione e pubblicazione di strumenti di comunicazione adeguati, redazione di libri, di riviste o bollettini cartacei o elettronici di carattere informativo e ogni altro mezzo idoneo nonché di strumenti comunque utili alle finalità istituzionali.</i> - <i>L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale sopra elencate a condizione che dette diverse attività siano secondarie e strumentali rispetto alle suddette attività di interesse generale secondo i criteri e i limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.</i>

	<p>- L'Associazione potrà svolgere anche attività rivolte alla raccolta di fondi per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.</p> <p>(Statuto Still I Rise, artt. 5 e 6)</p>
--	--

Altre attività svolte in maniera secondaria

L'Associazione non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Associazione al 31/12/2022 ha numero 12 associati iscritti sul libro degli associati.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio Direttivo* lo statuto vigente prevede, negli articoli da 21 a 25, composizione, funzionamento e poteri attribuiti. Ai componenti del Consiglio Direttivo è affidata la conduzione dell'Associazione, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* è composto da 6 consiglieri per i quali è stato deliberato un gettone di presenza di €10 per ogni adunanza.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Codice fiscale
Nicolò Govoni	Presidente	GVNNCL93C17G337 J
Riccardo Geminiani	Vice Presidente	GMNRCR70P15H294 U

Giulia Cicoli	Tesoriere	CCLGLI86M54F205F
Antonio Buzzi	Consigliere	BZZNTN77S04D205 Y
Gabriella Gliozzi	Consigliere	GLZMGB69H53H224 X
Beatrice Marzi	Consigliere	MRZBRC91S52A345 H

Composizione Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Codice fiscale
Nicolò Govoni	Presidente	GVNNCL93C17G337 J
Riccardo Geminiani	Vice Presidente	GMNR70P15H294 U
Giulia Cicoli	Tesoriere	CCLGLI86M54F205F
Antonio Buzzi	Consigliere	BZZNTN77S04D205 Y
Gabriella Gliozzi	Consigliere	GLZMGB69H53H224 X
Beatrice Marzi	Consigliere	MRZBRC91S52A345 H

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 26, che ai sensi dell'articolo 30 del D. LGS.3/07/2017, num. 117, vigili sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. LGS. 08/06/2021 num. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento.

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 23/02/2022. Per il componente monocratico dell'Organo di controllo è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 4000.

A partire dalla data di approvazione del presente bilancio all'*Organo di controllo* sarà attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti.

Composizione Organo di controllo:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato
Giovannuzzi Paola	Organo di Controllo	23/02/2022	Approvazione bilancio al 31/12/2023	Funzione di vigilanza	4.000,00 (quattromila/00)

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Data	Sintesi ordine del giorno
15/01/2022	DEFINIZIONE QUOTA ASSOCIATIVA 2023
10/02/2022	INSERIMENTO NUOVI SOCI
23/02/2022	NOMINA ORGANO DI CONTROLLO
16/04/2022	APERTURA CONTI GRUPPI TERRITORIALI
26/04/2022	PREDISPOSIZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE AL 31 MARZO 2022 UTILE AI FINI DELLA REDAZIONE DELLA PERIZIA PER L'ACQUISIZIONE DELLA PERSONALITÀ GIURIDICA
22/06/2022	APPROVAZIONE BILANCIO
21/12/2022	ASSEMBLEA PER DESTINAZIONE FONDI 5X1000

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Associazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Associazione per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Associazione.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Associazione ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ASSOCIAZIONE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Associazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA DI RISORSA	2022	2021	2020
Volontari	340	97	8
Dipendenti	18	14	13
Collaboratori esterni	8	13	2
Collab.Coordinata Continuativa	11	10	1
Contratti Locali DRC	17	3	0
TOTALE	394	137	24

Al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Commercio. Nella Repubblica Democratica del Congo lo staff è assunto attraverso contratti locali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Retribuzione netta (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente
Tempo pieno	€ 1.350,00	SI
Part - time	€ 750,00	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'Associazione.

Anno 2022

<i>Obblighi di Trasparenza CTS</i>				<i>Rimborso</i>	<i>Rimborso</i>	<i>Rimborso</i>
<i>D.Lgs. 117/2017 art. 14 comma 2</i>	<i>Numero</i>	<i>Indennità</i>	<i>Retribuzione</i>	<i>spese medio</i>	<i>spese importo minimo</i>	<i>spese importo massimo</i>
<i>Componenti dell'Organo</i>						
<i>Amministrativo</i>	5	240,00	52.590,90	75,00	8,00	835,22
<i>Associati</i>	5	-	54.316,00	104,00	10,00	212,50

Le informazioni di cui all'articolo 14, comma 2, del D. Lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Associazione aderisce.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Associazione non si è avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 17 del D. Lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Associazione svolge attività di assistenza sociale ed educativa, con l'obiettivo di offrire educazione, sicurezza e protezione ai minori profughi e vulnerabili, concretamente effettuata tramite la gestione della scuola di riabilitazione "Pamoja" sita in Repubblica Democratica del Congo, nella città di Kolwezi. Oltre alla gestione diretta della scuola di riabilitazione in RDC, l'Ente nel 2022 ha supportato tramite donazioni una scuola di riabilitazione "Mazi" a Samos (Grecia), la scuola di riabilitazione "Ma'an" ad Al-Dana (Siria), la scuola di riabilitazione "Beraber" a Gaziantep (Turchia), la scuola Internazionale a Nairobi (Kenya). Oltre a questo l'Associazione è attiva nell'ambito della sensibilizzazione su tematiche sociali e dell'advocacy, soprattutto nel settore della promozione dei diritti umani, del diritto allo studio e dei diritti del fanciullo.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati	Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; cooperazione allo sviluppo, ai sensi della L. 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni; beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'Art. 5 del D. Lgs. 117/2017;
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Gli studenti vengono selezionati in base alla vulnerabilità: profughi, svantaggiati, sotto la soglia di povertà.

In generale il progetto ha come obiettivi:

1. Miglioramento dell'accessibilità dell'educazione mediante l'adibizione di un edificio, trasformandolo in un luogo adeguato sia all'educazione che alla socializzazione con le famiglie e la comunità locale;
2. Arricchimento dell'offerta formativa mediante la strutturazione di un corso di alfabetizzazione medio-base per minimo 60 bambini 11-14 anni da instradare verso l'educazione secondaria, consentendogli l'acquisizione di certificazioni/diplomi idonei/riconosciuti nazionalmente;
3. Incoraggiare il dialogo tra i giovani, volontari ed educatori della scuola e contestualmente favorire lo sviluppo delle competenze trasversali mediante lo sviluppo di programmi doposcuola e di coinvolgimento familiare;
4. Contrastare l'emergenza malnutrizione nei bambini tramite pacchi alimentari dei quali beneficeranno anche le famiglie;
5. Miglioramento delle condizioni di vita e di sviluppo personale dei bambini beneficiari, attraverso l'adeguamento e l'arricchimento dell'offerta formativa;
6. Miglioramento dello stato di salute e igiene degli alunni che frequentano la scuola mediante la distribuzione mensile di kit igienici;
7. Ridurre l'emergenza malnutrizione degli studenti attraverso l'approvvigionamento alimentare nelle mense scolastiche e la distribuzione di pacchi alimentari dei quali beneficeranno anche le famiglie degli studenti;
8. Aumento l'efficacia dell'intervento educativo da parte dei docenti attraverso l'aggiornamento ed il miglioramento delle conoscenze e pratiche pedagogiche;
9. Costruzione della reputazione a livello locale.

Gli indicatori di risultato saranno: numeri di studenti iscritti annualmente, staff impiegato in loco annualmente,

numero di studenti reintegrati nel sistema scolastico statale annualmente.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Nonostante le nuove iniziative per affrontare il lavoro minorile, i bambini della Repubblica Democratica del Congo, soprattutto nelle province orientali e meridionali, non solo sono coinvolti nelle peggiori forme di lavoro minorile, tra cui l'estrazione forzata di oro, stagno (cassiterite), tantalio (coltan) e tungsteno (wolframite), ma vengono anche arruolati e impiegati nei conflitti armati, a volte come risultato di reclutamento forzato o rapimento da partedi gruppi armati non statali.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente supporta, tramite donazioni ricorrenti, i seguenti progetti:

- Supporto alla gestione della scuola Internazionale a Nairobi (Kenya)
- Supporto alla gestione della scuola di riabilitazione ad Al-Dana (Siria)
- Gestione della scuola di riabilitazione a Kolwezi (Repubblica Democratica del Congo)

A.5.3 Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

1. Supporto nella chiusura delle attività di Samos in Grecia- tutti gli studenti sono stati iscritti alla scuola pubblica e il nostro impegno è diventato quindi superfluo;
2. Nord ovest siria: il 94% degli studenti che hanno svolto l'equivalente dell'esame di terza media sono passati, e il 97% degli studenti dell'anno scorso proseguono gli studi nella scuola pubblica;
3. Kenya: abbiamo rilocato con successo tutta la scuola per un mese sulla costa kenyota per proteggere gli studenti dalle possibili violenze in concomitanza con le elezioni e mantenera la continuità educativa;
4. Abbiamo aperto la Scuola di Emergenza e Riabilitazione a Kolwezi, in RDCongo, e iscritto 80 studenti, tutti bambini ex minatori;
5. Abbiamo lanciato con successo una campagna di sensibilizzazione che chiede alle istituzioni europee di richiedere ad aziende che vendono prodotti contenenti cobalto una certificazione dell'intera filiera attuata da un'entità terza e indipendente. La nostra petizione ha raccolto più di 40.000 firme;
6. Abbiamo lanciato "soffice incontro", un progetto per i docenti delle scuole italiane su come riconoscere il trauma e saperlo gestire. 881 docenti si sono registrati;

Come nel 2021, per la prima parte del 2022 abbiamo messo in pratica tutte le strategie possibili per poter aprire la nostra scuola a Gaziantep, in Turchia, ma purtroppo non ci siamo riusciti. Abbiamo continuato cercare una via legittima per superare la corruzione dilagante e raggiungere l'obiettivo, ma il Ministero dell'Educazione non ha mai rilasciato i permessi che avevamo richiesto, relegando la nostra candidatura in un limbo burocratico senza fine.

L'ultimo tentativo è stato quello dello studio legale dell'Ambasciata Italiana, che ha preso in carico il nostro caso, ha riesaminato tutti i nostri documenti, e poi, a luglio 2022, ha prodotto una nota legale che ha suggellato l'epilogo dei nostri sforzi, del nostro combattere, del nostro sperare.

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo.

L'Associazione al momento non possiede Certificazioni di qualità, né ha approvato il Codice etico con riferimento alle previsioni del D. Lgs. n. 231/2001

A.5.4 Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* dell'Associazione si evidenziano le seguenti:

- Supporto per l'inizio dei lavori per l'apertura di una Scuola Internazionale a Bogotà (Colombia)
- Supporto per l'inizio dei lavori per l'apertura di una Scuola di Emergenza e Riabilitazione ad Aden (Yemen)
- Supporto alla gestione della Scuola Internazionale a Nairobi, al reclutamento di nuovi studenti, all'espansione del campus, al coinvolgimento della comunità in cui è locata la scuola per la riabilitazione di una discarica abusiva in parco accessibile a tutti (Kenya)
- Supporto alla gestione della Scuola di Emergenza e Riabilitazione ad Al-Dana, al reclutamento di nuovi studenti (Siria)
- Gestione della Scuola di Emergenza e Riabilitazione a Kolwezi, reclutamento di nuovi studenti (Repubblica Democratica del Congo)
- Espansione attività rivolte a studenti, insegnanti e formatori in Italia: creazione di corsi di formazione per insegnanti e miglioramento del format "Insieme" per le scuole italiane.
- Attività di sensibilizzazione, advocacy e lobbying a favore dei diritti del fanciullo, dell'educazione accessibile a tutti, dei diritti delle persone migranti.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Associazione negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'Associazione tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Associazione.

A.5.5 Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

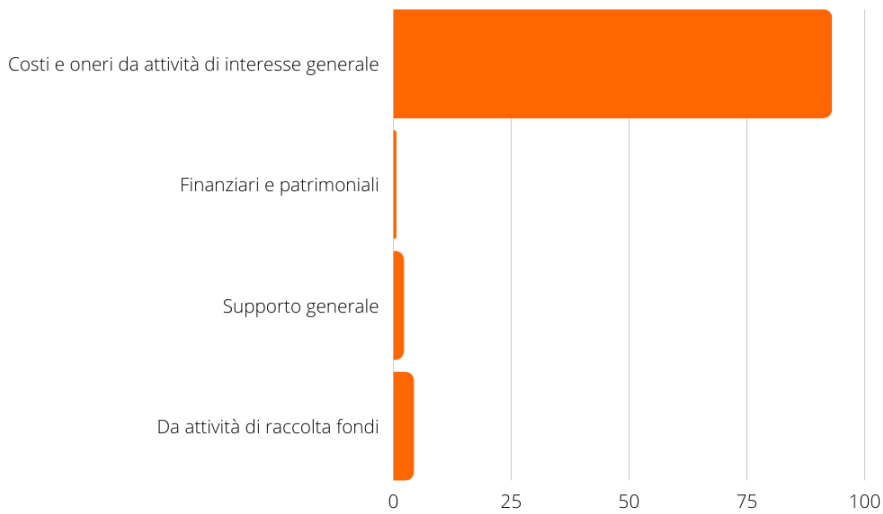
Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Still I Rise Grecia	30.000,00	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
Still I Rise Kenya	206.669,50*	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani
Still I Rise Turchia e Siria	165.000,00**	educazione, advocacy, difesa dei diritti umani

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Di seguito si riepilogano i principali dati di stato patrimoniale e di conto economico con una evidenziazione grafica dell'incidenza delle singole categorie di costi sul totale degli stessi:

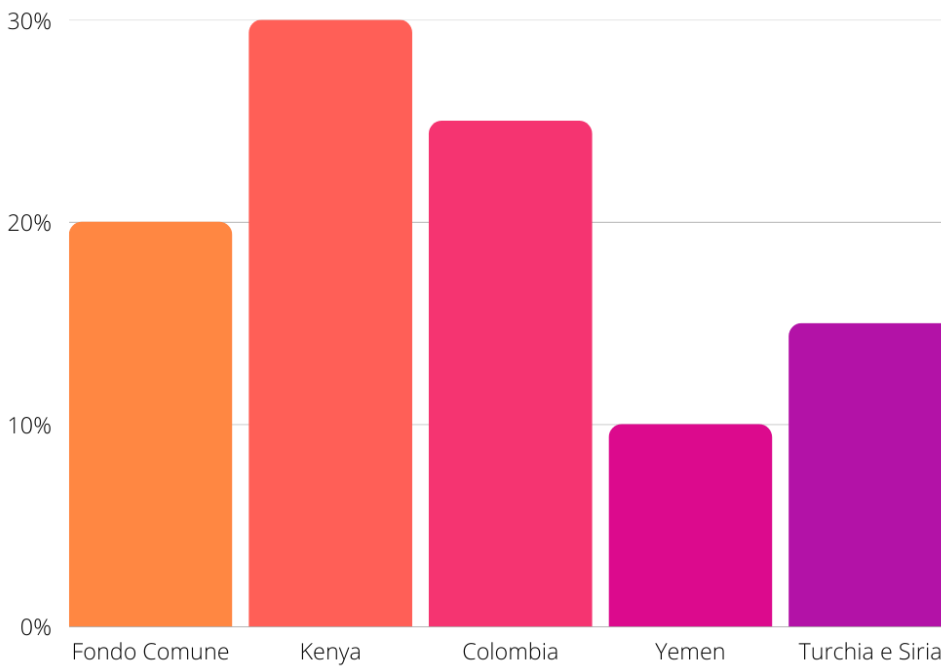
STATO PATRIMONIALE		
Descrizione	Attività	Passività
IMMOBILIZZAZIONI	11.493,05	
CREDITI	3.765,00	
DISPONIBILITA' LIQUIDE	2.016.696,28	
PATRIMONIO		1.915.957,77
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO		30.120,89
DEBITI		85.875,67
Totale	2.031.954,33	2.031.954,33

CONTO ECONOMICO		
Descrizione	Costi	Ricavi
RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE		2.479.754,52
PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		28.971,44
PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		376,15
PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE		5.015,25
COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	1.675.214,02	
COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	10.386,90	
COSTI E ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	40.772,06	
COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	77.468,69	
RISULTATO DI ESERCIZIO	710.275,69	
Totale	2.514.117,36	2.514.117,36



Proposta destinazione avanzo di gestione ai progetti:

- 20 % a Fondo comune non finalizzato euro 142.055,14
- 30 % a Fondo comune finalizzato al progetto Kenya euro 213.082,72
- 25 % a Fondo comune finalizzato al progetto Colombia euro 177.568,92
- 15 % a Fondo comune finalizzato al progetto Siria e Turchia euro 106.541,35
- 10 % a Fondo comune finalizzato al progetto Yemen euro 71.027,56



Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi suddivisi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
Ospiti e utenti	2.189.770,95	1.790.898,55	1.151.906,28
5permille	289.723,57	174.646,95	-
Raccolta abituale di fondi	28.971,44	-	-
Altre risorse	260,00	20,94	-

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano l'Associazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	N.A. nessun contenzioso
Contenzioso tributario e previdenziale	N.A. nessun contenzioso
Contenzioso civile, amministrativo e altro	N.A. nessun contenzioso

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, l'Organo di Controllo monocratico ha svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Still I Rise APS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle *best practice* in uso;

- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Roma, 19 aprile 2023

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

GOVONI NICOLO'

